

## 2026년 제3회 직원 공개경쟁[장애인제한경쟁] 채용 계획 공고

재단법인 아산시청소년재단 직원 공개채용[장애인제한경쟁] 계획을 아래와 같이 공고하오니, 임용예정 직무 분야 및 청소년시설 근무경력자의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 5월 13일

재단법인 아산시청소년재단 대표이사

### 1 채용 분야 및 인원(중복응시 불가)

응시 분야	직급	채용 인원	직무내용
청소년활동 (장애인제한경쟁)	계약직	1명	• 청소년활동 및 지역사회연계사업 운영 등 • 일반행정 및 기타 행정업무 등

※ 근무지: 아산시청소년교육문화센터

### 2 채용 자격요건

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조 제1항에서 정한 장애인의 기준에 해당하는 자로서 다음 중 어느 하나에 해당하는 자

응시분야	직급	자격 및 경력 기준
청소년활동 (장애인제한경쟁)	계약직	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조 제1항에서 정한 장애인의 기준에 해당 하는 자로서 다음 중 어느 하나에 해당 하는 자 ① 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 자격증이 있는 사람 ② 청소년 육성 관련 분야 학사학위 소지자 ③ 청소년 육성업무 실무경력 1년 이상인 사람 → 자격증은 청소년지도사만 인정
▶ 자격 및 경력기준 요건 중 어느 하나의 요건을 갖춘 자 ☞ 직무관련 분야 : 청소년 활동 ☞ 청소년 육성업무		

1. 수련시설에서 청소년 지도업무에 종사한 경력
  2. 청소년단체에서 청소년지도·연구업무에 종사한 경력
  3. 국가 또는 지방자치단체의 청소년 육성 관련 부서에서 근무한 경력
  4. 『초·중등교육법』 제2조에 따른 각급 학교에서 청소년 단체활동 지도교사로 종사한 경력
- ☞ 법인 : 민법 또는 상법에 따라 설립된 영리법인과 비영리법인 모두를 포함한다.

### 3 응시자격 요건

- 거주지 : 제한 없음(공고일 기준 아산시 거주자 우대)
- 성별 : 제한 없음
- 결격사유
  - 「아동복지법」 제29조의3의 취업제한에 해당하는 자
  - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조의 취업제한에 해당하는 자
  - 「재단 인사규정」 제10조의 결격사유에 해당하는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 『스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률』 제2조 제2호에 따른 스토킹범죄
8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 『아동·청소년의 성 보호에 관한 법률』 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
9. 징계로 파면 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
11. 『형법』 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 않은 사람
12. 재단이 정한 정년까지 임용예정일로부터 잔여기간이 1년 이내인 사람
13. 청소년 관련 법 또는 규정을 위반한 경력이 있는 사람
14. 기타 재단 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 인정되는 사람

#### ④ 임금수준 및 채용형태

○ 신분

- 계약직(육아휴직 대체인력)

구분	응시 분야	직급	근무기간	채용인원
2	청소년활동 (장애인제한경쟁)	계약직 (육아휴직 대체인력)	2026.6.8.(임용일).~ 2028.7.31.	1명

○ 근무형태: 주 40시간 근무 원칙 (화요일~토요일 09:00~18:00)

- ※ 재단 운영상 휴일(월·일요일), 공휴일 근무를 할 수 있음. 또한, 운영시설의 사업 형편에 따라 근무시간을 달리할 수 있음
- ※ 향후 재단 인사운영 방침에 따라 채용(응시) 당시 분야와 달리 부서 또는 업무를 변경하여 배치할 수 있음
- ※ 경쟁 미성립 시 7일 이상 재공고 예정으로 면접 심사 및 합격자 발표, 임용일 일자 등 변경될 수 있음

○ 임금수준

- 계약직 : 아산시 생활임금 조례에 따른 생활임금액(시급단가 12,132원)

#### ⑤ 시험방법

○ 1차 시험 : 서류전형(해당 직무수행에 관련 항목 심사)

- ※ 자격요건이 부적격한 경우 실질심사 없이 불합격 처리함
- ※ 서류평가 기준 : 자기소개서, 전문분야 경력사항, 분야와 예정 직무 연관성(자격증, 교육이수 등)
  - 가점사항(공고일 기준) : 장애인, 아산시 거주(주민등록등본), 청년(만 34세)
  - 지원경쟁률이 2:1이상인 경우(선발예정인원이 2명 이하면 5배수 안에서 결정) 실질심사를 통해 고득점자순으로 선발(단, 동점자(소수점 둘째 자리까지)는 모두 합격처리). 단, 적격·부적격 평가만 한 경우 적격자 모두 합격 처리함
  - 실질심사는 평균 14점(20점 기준) 이상 합격

○ 2차 시험 : 면접 전형(직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증)

- ※ 면접평가 기준
  - 계약직 : 조직적합도, 직무전문성, 의사소통능력, 대인관계능력, 직업윤리
- ※ 면접방법 : 심층면접(블라인드 면접(출신, 학력 등 배제))

※ 합격기준

- 면접시험 평점의 평균(100점 기준)이 고득점자순 선발(단, 면접심사위원 평점 평균이 70점 이하 불합격)
- 면접심사 위원 과반수가 평가항목 5개 중 2개 이상 또는 어느 하나의 동일한 항목에 “매우 미흡”으로 평가한 경우에는 불합격

**6** 채용 일정

구분	일정	비고
공고	2026.5.13. ~ 2026.5.25.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷 공고                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 재단 홈페이지(<a href="http://www.asyouth.or.kr">http://www.asyouth.or.kr</a>)</li> <li>▶ 아산시청 홈페이지(<a href="https://www.asan.go.kr">https://www.asan.go.kr</a>)</li> </ul> </li> </ul>
응시원서 접수	2026.5.14. ~ 2026.5.25.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방문·우편 접수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 충남 아산시 시민로 500, 3층(사무국)</li> <li>▶ 토·일요일 및 평일 점심시간(12:00~13:00) 접수 불가</li> </ul> </li> <li>• 이메일 접수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ asyf@asyouth.or.kr</li> </ul> </li> <li>• <b>05.25.(월) 12:00까지 도착분에 한하여 인정</b></li> </ul>
서류심사 발표	2026.6.2.(예정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷 발표                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 재단 홈페이지(<a href="http://www.asyouth.or.kr">http://www.asyouth.or.kr</a>)</li> </ul> </li> </ul>
면접시험	2026.6.4.(예정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷 발표(별도 공지)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 재단 홈페이지(<a href="http://www.asyouth.or.kr">http://www.asyouth.or.kr</a>)</li> </ul> </li> </ul>
최종합격자 발표	2026.6.4.(예정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷 발표                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 재단 홈페이지(<a href="http://www.asyouth.or.kr">http://www.asyouth.or.kr</a>)</li> </ul> </li> </ul>

※ 재단 사정에 따라 상기 일정이 변경될 경우 재단 홈페이지에 공고함

**7** 제출서류

○ 공통서류(서류전형 제출) (각 1부 제출)

구비서류	유의사항	비고
응시원서	별지 제1호 서식	응시자 모두 제출
자기소개서	별지 제2호 서식(A4용지 3매 이내)	응시자 모두 제출
개인정보 수집·이용 동의서	별지 제4호 서식	응시자 모두 제출
자격요건 검증을 위한 동의서	별지 제5호 서식	응시자 모두 제출

※ 공통서류는 서류접수 시 제출

※ 블라인드 채용 위반, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등 기재 시 서류심사에서 불합격으로 처리함

○ 서류전형 합격자(응시자격별) 제출서류

구분	구비서류	유의사항	비고
자격	자격증 사본	○ 해당 자격증 원본 또는 확인서	원본스캔 (pdf/jpg)
학위	졸업증명서	○ 해당 분야 학사 이상 학위 증명서	
경력	경력·재직 증명서	○ 근무처별 경력 혹은 재직 증명서	
	자격확인서	경력·재직증명서 상의 근무 기간을 증명할 수 있는 자격확인서 - 국민연금보험공단·국민건강보험공단·고용안정센터 (고용보험) 중 1개 기관에서 발급한 <u>자격득실확인서</u> (경력(재직)증명서 기간과 동일한 기간만 인정)	
해당자	장애인증명서 또는 취업지원대상자 증명서	○ 장애인증명서: 복지카드 및 장애인복지법 시행규칙 별지서식 9호 ○ 취업지원대상자 증명서	
	주민등록초본	○ 제대군인 응시연령 상한 연장 적용(공고일 이후 발행 분) - 병역사항 포함, 주민등록번호 뒷자리 삭제 발급	

※ 응시 자격별 제출서류(증빙자료)는 면접 시 제출 (응시원서 접수 시 불합격으로 처리함)

※ 위 제출서류는 1차 서류심사 후 사실관계 확인자료로 활용되며, 면접심사 시 자료 제공 되지 않음

○ 서류 제출 시 유의사항

<p>직무능력 중심(블라인드) 채용에 따라 원서작성은 반드시 증빙 가능한 사항만 기재하여 주시기 바랍니다. 추후 증빙서류 제출이 불가능하거나 기재사항이 다를 경우 합격 및 임용 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 응시원서를 정확하게 작성하시기 바랍니다.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개인정보보호법에 따라 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리</li> <li>2. 응시원서를 제외한 모든 제출서류의 기관명, 학력사항 등은 인사담당 부서 사실관계 확인용으로써, 서류심사 및 면접시험 평가위원회에는 어떠한 정보도 제공되지 않으며, 허위사실 기재 확인 즉시 응시 자격을 박탈함</li> <li>3. 경력(재직)증명서는 근무 기간, 근무부서, 직급(위) 등 확인·증명될 수 있도록 정확히 기재하고 발급 확인자 성명 및 연락처 기재하여 제출 (주 40시간 근무경력이 아닐 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재)</li> <li>4. 외국어로 된 서류는 번역문을 반드시 첨부하여 제출</li> </ol>

## ㉔ 기타 유의사항

- 중복응시 불가
- 유효기간이 없거나 별도 조치가 가능한 경력증명서, 자격증, 학위 증명서는 사본 제출 가능
- 경력·자격 등이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소함
- 자격증·면허증 및 경력사항은 면접시험 최종일까지 유효한 것만 인정  
(자격증은 면접시험일까지 취득하면 됨)
- 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 응시자가 채용 예정 인원과 같거나 적으면 재공고를 할 수 있으며, 해당 분야에 임용 적격자가 없으면 선발하지 않을 수 있음
- 응시원서에 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바람  
(응시원서의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함)
- 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 두고 일정 기간 추가합격 시킬 수 있음  
※ 최종합격자가 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유, 임용 후 3개월 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 면접시험 평정 점수 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 제출된 서류는 응시자의 청구가 있으면 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 최종합격자 발표일로부터 90일 보관 후 파기함
- 합격자 결정에 이의가 있으면 최종합격자 발표 후 7일 이내에 첨부된 이의신청서를 작성하여 자필 서명 후 우편 또는 방문을 통해 재단법인 아산시청소년재단 경영관리팀로 제출하기 바람  
※ 이의신청 제외 : 채용 전형과 무관한 질의 사항, 응시자와 평가위원의 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 자세한 사항은 재단법인 아산시청소년재단 경영관리팀(☎041-534-5679)로 문의 바람

[별지 제1호 서식]

## 블라인드 채용 입사지원서

1. 인적사항			
응시 분야	청소년활동 계약직(기간:2026.06.08.~2028.07.31.)	접수번호	
성명	(한글)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
가점항목	<input type="checkbox"/> 장애 대상 <input type="checkbox"/> 아산시 거주 <input type="checkbox"/> 청년		
	※ 중복체크 가능, 증빙자료 제출(면접 시 제출), 청년 만 34 이하		

2. 교육 사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무 관련 주요 내용

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

#### 4. 경험 혹은 경력사항

\* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속 조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

\* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무 관련 주요 내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 : 20 . . . . .

지원자 : \_\_\_\_\_(인)

## 자기소개서

※ 작성방법

- 매수: A4용지 3매 이내 (표지 제외)
- 내용: 특별한 형식 없이 지원자의 지원동기, 경력 및 업적 중심으로 작성
  - 성명, 출신 지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
  - 특정 기관(해당 학교, 기관 등)의 구체적인 명칭은 입력하지 마십시오.  
(예시) 청소년수련시설, ○○수련관, ○○문화의집, ○○기관, ○○단체, ○○상담복지센터 등으로 입력  
청소년시설 근무경력이 아니더라도 블라인드 ○○ 처리 필수 !!!!!
  - 휴면명조, 14pt, 줄간격 160%
  - 대리 작성, 허위 작성 시에는 합격취소 등 불이익 부과

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

20    년    월    일

작 성 자 :

(서명)

# 응시원서 · 자기소개서 주의사항 및 작성요령

## 《 주의사항 》

- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
- 입사지원서의 "인적사항", 및 "자기소개서" 항목은 필수입력 사항입니다.
  - 기관(출신학교) 이메일 계정은 입력하지 마십시오.  
(예시) as@mail.asyouth.or.kr [×] / as@gmail.com [○]
- 입사지원서의 "경험 혹은 경력사항", "가점항목"은 해당자에 한하여 기입하며, 해당 내용을 기입하는 경우, 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다. (면접전형시, 경험사항 제외)
- 직무와 무관한 "자격사항", "경험 혹은 경력사항", "교육사항" 등을 기입하거나, 사실과 다른 내용을 작성 시 평가에 불이익을 받을 수 있으니 작성에 주의해 주시기 바랍니다.
  - 특정기관 등에서 수행한 "경력사항(교육훈련, 실습 등 포함)", "교육사항"의 경우 해당 학교, 기관 등의 구체적인 명칭은 입력하지 마십시오.  
(예시) 청소년수련시설, ○○수련관, ○○문화의집, ○○기관, ○○단체 등으로 입력
- 본 공고문에 첨부된 양식 이외의 것을 사용할 경우 불이익을 받을 수 있으니 작성에 주의하시기 바랍니다.

## 《 작 성 요 령 》

- 응시 원서 : 응시원서의 '접수번호'란을 제외하고 작성 제출
- 주 소 : 주소는 현재 주민등록 상 거주하는 곳을 기재함
- 가점 항목 : 가점 항목을 체크하는 경우 해당 증빙서류를 제출하여야 함(면접전형시)
- 교육 사항 : 학교 이외의 기관에서 이수한 과목 내용 기입

- ▶ 학교 교육 : 제도화된 학교 내에서 이루어지는 교육과정은 기입 제외
  - ▶ 직업훈련 : 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정
  - ▶ 기 타 : 학교 교육 및 직업훈련에 해당하지 않는 교육 사항으로 지원직무와 관련된 교육과정
- 교육 사항 기재 내역에 대한 사항은 필히 증빙되어야 합니다.(면접전형 시 제출)

- 학위작성 예시 : 교육사항에 입력 전공분야 - 청소년학, 학위종류 - 학사/석사/박사

- 자격 사항 : 해당 직무와 관련 있는 자격증만을 명시
- 경험 혹은 경력사항
  - 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 봉사, 온라인 커뮤니티 등 활동
  - 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동(주 40시간 근무경력이 아닐 경우 반드시 주 단위 근무시간 기재)
- 자기소개서 작성 요령
  - 내용: 특별한 형식 없이 지원자의 지원동기, 경력 및 업적 중심으로 작성
    - 성명, 출신 지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
    - 경력 작성시 단체명 표시 방법  
(예시) 청소년수련시설, ○○수련관, ○○문화의집, ○○기관, ○○단체 등으로 입력
    - 대리 작성, 허위 작성 시에는 합격취소 등 불이익 부과

※ 서류접수 시 공통서류만 제출

※ 증빙자료는 면접 시 제출 (응시원서 접수 시 제출의 경우 불합격으로 처리함)

※ 서류전형 합격자 발표 이후 자격증은 사본을 제출하되 반드시 원본을 지참하여 접수자가 확인할 수 있어야 인정됨

※ 서류전형 합격자 발표 이후 경력증명서를 제출하여야 인정됨

※ 워드작성 가능

※ 2번~4번 사항의 경우 표(칸/셀 나누기) 추가하여 입력 가능

「블라인드 채용」에 따라 각종 증빙서류는 면접 전형 시 제출합니다.

따라서 응시원서에는 반드시 증빙 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 다를 경우 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.



